

Reglur um notendasamninga við fatlað fólk og forsjáaraðila fatlaðra barna í Sveitarfélaginu Hornafirði

I. kafli Almenn ákvæði

1. gr.

Grundvöllur notendasamninga

Reglur þessar grundvallast á 28. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og 10. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 og taka til útfærslu á þjónustu sem Sveitarfélaginu Hornafirði er skylt að veita fötluðu fólki samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

Þjónusta í formi notendasamnings er háð faglegu mati velferðarsviðs sveitarfélagsins um að notendasamningur sé hentugt þjónustuform til að mæta þjónustuhöfvi viðkomandi.

Velferðarsvið gerir notendasamninga við fatlað fólk og forsjáaraðila fatlaðra barna sem eiga lögheimili í Sveitarfélaginu Hornafirði.

2. gr.

Markmið og inntak notendasamninga

Markmið notendasamninga er að auka val fatlaðs fólks á formi og fyrirkomulagi aðstoðar. Unnt er að gera notendasamning vegna athafna daglegs lífs sem fellur undir stuðnings- og stoðþjónustu. Um er að ræða þjónustu samkvæmt 1., 3. og 4. tl. 1. mgr. 8. gr. laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

Inntak notendasamnings er að þjónustuhöfvi notanda er metin í tilteknum fjölda klukkustunda á grundvelli reglna Sveitarfélagsins Hornafjarðar um félagslega heimaþjónustu. Samhliða þarf að liggja fyrir mat velferðarsviðs á að almenn stuðnings- og stoðþjónusta sem áður hefur verið samþykkt nýttist ekki notanda. Er þá notanda í sjálfsvald sett hvernig þjónusta er háttáð og hvenær tíma dagsins hún fer fram innan þeirra marka sem mat á þjónustuhöfvi setur. Notanda er þó skylt að gæta að lágmarksréttindum aðstoðarfólks í starfi þeirra. Ekki er um að ræða næturþjónustu.

Heimilt er að gera notendasamning við fatlað fólk á aldrinum 18 til 67 ára eða við foreldra/forsjáaraðila fatlaðs barns á aldrinum 6 til 18 ára í ákveðnum tilfellum og að uppfylltum nánar tilgreindum skilyrðum, sbr. III. kafla í reglum þessum. Hafi fatlaður einstaklingur átt rétt á notendasamningi fyrir 67 ára aldur á hann rétt á slíkri útfærslu á þjónustu eftir 67 ára aldur að uppfylltum skilyrðum í reglum þessum.

II. kafli Umsókn og mat á þjónustuhöfvi

3. gr.

Umsókn og fylgigögn

Umsóknum um notendasamninga er skilað inn rafrænt á íbúagátt sveitarfélagsins. Umsóknir eru afgreiddar af velferðarsviði í kjölfar viðtals við ráðgjafa þar sem farið hefur verið heildstætt yfir þjónustuhöfvi umsækjanda. Umsækjandi getur veitt öðrum aðila skriflegt umboð til að sækja um þjónustu í formi notendasamnings fyrir sína hönd.

Með umsókn skal leggja fram eftirfarandi gögn:

- Örorkumat, fötlunargreiningu, umönnunarmat og mat á stuðningsþörf/SIS-mat umsækjanda, sé það til staðar, eftir því sem við á.
- Yfirlit tollstjóra yfir greiðslustöðu opinberra gjalda.
- Upplýsingar úr vanskilaskrá.

4. gr.

Þjónustubörf

Þjónustubörf umsækjanda er metin í tilteknum fjölda klukkustunda. Fjárhæð sem greidd er vegna hverrar klukkustundar í metinni þjónustu er reiknuð samkvæmt kostnaðarforsendum velferðarsviðs.

5. gr.

Afgreiðsla umsókna

Ákvörðun um að veita þjónustu í formi notendasamnings skal taka á grundvelli faglegs mats á þjónustubörf ásamt því sem öll skilyrði 6. og 7. gr. þessara reglna verða að vera uppfyllt.

III. kafli

Fyrirkomulag notendasamnings

6. gr.

Forgangur til þjónustu

Þeir umsækjendur eru í forgangi fyrir þjónustu í formi notendasamnings sem hafa sértækar þarfir sem velferðarsvið getur ekki uppfyllt með viðeigandi hætti, svo sem þegar þjónusta er afar sérhæfð, veitt utan hefðbundins vinnutíma eða í stuttan tíma í senn. Þá þarf einnig að liggja fyrir faglegt mat um að þjónusta veitt samkvæmt notendasamningi sé hentugra form til að mæta þjónustubörfum viðkomandi, sbr. 1. gr. í reglum þessum.

Ekki er heimilt að veita að auki sömu þjónustu frá velferðarsviði til að mæta þörfum notanda og samið er um í notendasamningi.

7. gr.

Skilyrði fyrir samþykkt

Grundvallarskilyrði fyrir notendasamningi er að veiting þjónustu sem notandi á rétt á samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir falli niður af hálfu Sveitarfélagsins Hornafjarðar. Í staðinn fær notandi greidda ákveðna fjárhæð sem hann ráðstafar sjálfur til kaupa á metinni þjónustu. Samþykkt fyrir gerð notendasamnings er ávallt háð fjárhagsáætlun Sveitarfélagsins Hornafjarðar hverju sinni.

Til að umsækjandi eigi rétt á þjónustu í formi notendasamnings verður hann að uppfylla skilyrði 1. og 6. gr. í reglum þessum um grundvöll notendasamnings og forgang til þjónustu, ásamt öllum eftirfarandi skilyrðum:

- Umsækjandi skal eiga lögheimili í Sveitarfélaginu Hornafirði meðan þjónustan er veitt.
- Umsækjandi skal vera á aldrinum 18 til 67 ára. Foreldrar/forsjáraðilar fatlaðra barna, 6 ára og eldri, geta jafnframt sótt um þjónustu í formi notendasamnings fyrir hönd barna sinna.
- Umsækjandi skal teljast fatlaður í skilningi laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.
- Umsækjandi skal búa í sjálfstæðri búsetu en ekki í sértæku þjónustu- og búsetuúrræði og þar sem veitt er samþætt þjónusta. Búseta einstaklings í foreldrahúsum fellur undir sjálfstæða bú-



setu. Einstaklingur sem býr á hjúkrunarheimili eða stofnun og þar sem greidd eru daggjöld frá ríkinu á ekki rétt á þjónustu í formi notendasamnings.

- Umsækjandi skal hafa viðvarandi og umfangsmikla þjónustuhörf sem metin er af velferðarsviði í samvinnu við umsækjanda.
- Umsækjandi skal þurfa daglega aðstoð sem nemur að lágmarki 60 klst. á mánuði, sbr. faglegt mat á þjónustuhörf umsækjanda skv. 5. gr. í reglum þessum. Fjöldi tíma í notendasamningi ræðst af samþykkt samkvæmt reglum Sveitarfélagsins Hornafjarðar um félagslega heimajónustu.

Velferðarsviði er heimilt að líta til þess hvort umsækjandi eða foreldrar/forsjáraðilar séu á vanskilaskrá við afgreiðslu umsóknar.

8. gr.

Greiðslur

Greiðslur frá velferðarsviði til notanda/forsjáraðila (hér eftir nefndur notandi) hefjast við gildistöku notendasamnings. Greiðslur berast að jafnaði 25. dag mánaðarins á undan.

Notandi greiðir kostnað sem fellur til vegna notendasamnings auk þess sem hann skal taka á sig þær skyldur sem uppfylla þarf varðandi umsýslu notendasamnings. Óheimilt er að reikna umsýslukostnað inn í samningsfjárhæð.

9. gr.

Fjárhæðir og meðferð fjármagns

Greidd fjárhæð vegna hverrar klukkustundar í metinni þjónustu er reiknuð samkvæmt kostnaðarforsendum velferðarsviðs.

Notandi ber ábyrgð á að ráðstafa fjármagni samkvæmt notendasamningi í samræmi við mat á þjónustuhörf. Notandi skal leggja fram öll nauðsynleg gögn til velferðarsviðs þar að lútandi, sbr. 14. gr. í reglum þessum.

Notanda er skylt að ráðstafa hverri mánaðargreiðslu í þeim mánuði sem hún er greidd. Notanda er þó heimilt að færa til greiðslur vegna vinnustunda milli mánaða innan almanaksársins til að mæta breytilegum þjónustuhörfum. Ef uppsafnaðar greiðslur vegna vinnustunda nema allt að tveimur mánaðargreiðslum samkvæmt notendasamningi skal notandi leggja fram viðhlítandi skýringar á slíkri uppsöfnun. Ef fullnægjandi skýringar verða ekki veittar af hálfu notanda er velferðarsviði heimilt að endurkrefja um fjárhæðina. Notanda er skylt að skila afgangsfjármagni til velferðarsviðs í lok hvers almanaksárs. Heimilt er að lækka greiðslur næstu mánaða sem nemur þeirri fjárhæð sem notandi verður endurkrafinn um.

Skil á fé og gögnum til velferðarsviðs er forsenda fyrir því að til endurnýjunar samnings geti komið.

Velferðarsviði er heimilt að stöðva greiðslur tímabundið þegar notandi er ekki fær um að nýta þá þjónustu sem fjármagn er ætlað til. Í þeim tilvikum þarf þó að taka tillit til skuldbindinga sem notandi kann þegar að hafa stofnað til í tengslum við þjónustuna.

10. gr.

Gildistími

Í fyrsta sinn sem notendasamningur er gerður skal gildistími hans vera þrjú mánuðir. Aldrei skal gera notendasamning til lengri tíma en eins árs í senn og skal miða við almanaksár.

IV. kafli

Framkvæmd notendasamninga

11. gr.

Form og gerð samnings

Ef notandi er ólöggráða gerir lögráðamaður hans samning við velferðarsvið fyrir hans hönd. Skal sá aðili annast alla umsýslu fyrir hönd notanda. Notast skal við staðlað samningsform.

12. gr.

Aðstoðarfólk

Notandi skal annast leit, ráðningu og umsýslu vegna aðstoðarfólks. Geti notandi ekki annast það ferli án aðstoðar skal leitast eftir samþykki hans við valið. Notanda er ekki heimilt að velja sér aðstoðarmann sem býr á sama heimili eða er náinn ættingi. Þó er heimilt að víkja frá þessu ákvæði í undantekningartilvikum ef sýnt þykir að hagsmunum notanda sé best borgið með slíkri ráðstöfun og það sé sannarlega hans vilji. Notandi skal gera samning við aðstoðarfólk sitt þar sem m.a. er kveðið á um réttindi og skyldur aðstoðarfólks, kjör, umfang vinnu, vinnufyrirkomulag og uppsagnarfrest.

13. gr.

Skilyrði fyrir ráðningu aðstoðarfólks

Aðstoðarfólk skal skila inn sakavottorði að beiðni notanda og verður ekki hjá því komist. Sveitarfélagið hefur heimild til að fylgja þessu eftir við notanda.

Notanda er óheimilt að ráða aðstoðarfólk til þess að sinna þjónustu við sig ef viðkomandi hefur hlotið refsidóma vegna brota á ákvæðum XXII. og XXIII. kafla almennra hegningarlaga nr. 19/1940. Hafi viðkomandi verið dæmdur til refsingar fyrir brot á öðrum ákvæðum almennra hegningarlaga eða laga um ávana- og fíkniefni skal ráðgjafi velferðarsviðs, í samráði við notanda, meta áhrif þess á hæfni viðkomandi til að gegna því starfi sem um ræðir, m.a. að teknu tilliti til eðlis starfsins og alvarleika brotsins.

14. gr.

Eftirlit og upplýsingaskylda

Stöðumat skal fara fram innan tólf vikna frá upphafi gildistíma notendasamnings þar sem kannað er hvernig samningur nýtist notanda og hversu vel markmið hans hafa náðst. Skal matið framkvæmt í samvinnu við notanda.

Notandi skal skila velferðarsviði rekstrarskýrslu eigi sjaldnar en á sex mánaða fresti um fjölda vinnustunda sem hafa verið nýttar. Þá skal notandi leggja fram öll nauðsynleg gögn þar að lútandi, s.s. samninga við aðstoðarfólk, afrit greiddra reikninga og önnur gögn sem máli kunna að skipta í samræmi við beiðni velferðarsviðs.

Eftir hvert almanaksár er notanda skylt að veita velferðarsviði upplýsingar um samninga, tímaskrár og vinnuáætlanir sem tengjast samningi. Nota ber staðlað yfirlitsblað yfir nýtingu fjármagns og framkvæmd þjónustu, sem staðfest hefur verið af aðstoðarfólki notanda. Auk þess ber notanda að leggja fram reikninga og staðfestingu á greiðslu til aðstoðarfólks. Einnig skulu afhent öll gögn sem kveðið er á um í 2. mgr. þessa ákvæðis auk skattframtals. Þá er velferðarsviði heimilt að kalla eftir fyrrgreindum upplýsingum oftar ef þörf er á.

Endurmat á þjónustuþörf notanda skal framkvæmt við endurnýjun samnings og eigi síðar en fjórum vikum áður en samningur rennur úr gildi. Notandi skal tilkynna velferðarsviði tímanlega um þær breytingar á högum sínum sem geta haft áhrif á framkvæmd samnings, þar á meðal um tímabundna dvöl annars staðar en á lögheimili sem og um flutning lögheimilis.

Breytingar á aðstæðum notanda sem áhrif hafa á þarfir hans fyrir stuðning geta leitt til endurmats á þjónustuþörf.

V. kafli

Lok samnings

15. gr.

Uppsögn samnings

Umsýsla vegna notendasamninga skal fara í öllu að gildandi lögum, reglugerðum, opinberum fyrirmælum sem við eiga sem og almennum reglum vinnuréttar eftir því sem við á.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur samningsaðila er einn mánuður og skal tilkynna gagnaðila um uppsögn með skriflegum hætti svo unnt sé að skipuleggja þjónustu við notanda frá velferðarsviði.

16. gr.

Vanefndir og riftun samnings

Velferðarsvið getur krafist þess að notandi bæti úr vanefndum á samningi á eigin kostnað. Meinta vanefnd ber þó ávallt að tilkynna til notanda með sannanlegum hætti og gefa honum kost á að gefa skýringar eða bæta úr innan hæfilegs frests. Velferðarsvið skal setja hæfilegan tímafrest fyrir því hvernig staðið skuli að úrbótum vanefnda. Séu úrbætur ekki gerðar innan þess tíma sem velferðarsvið tilgreinir, getur það krafist þess að notandi greiði þann kostnað sem af hlýst til að koma að nauðsynlegum úrbótum.

Verði uppi ágreiningur milli velferðarsviðs og notanda skal leitast við að jafna þann ágreining. Ef um verulegar vanefndir er að ræða geta aðilar rift samningi fyrirvaralaust.

17. gr.

Viðbrögð vegna riftunar

Í þeim tilvikum sem samningi er rift stöðvast greiðslur frá velferðarsviði til notanda þegar í stað.

Velferðarsviði er heimilt að krefja notanda um endurgreiðslu fjár, í heild eða að hluta, sem honum hefur verið úthlutað samkvæmt samningi ef sýnt er fram á að eitthvert eftirtalinna tilvika eigi við:

- Féð hefur að hluta til eða í heild ekki verið nýtt til að koma til móts við skilgreindar þarfir notanda fyrir stuðning samkvæmt áætlun.
- Ákvæðum notendasamnings hefur ekki verið fylgt.

Í þeim tilvikum sem notendasamningi er rift ber velferðarsviði að tryggja að ekki verði rof á þjónustu við notanda og að lok samnings valdi notanda eins lítilli röskun og óþægindum og mögulegt er.

VI. kafli

Málsmeðferð

18. gr.

Ákvörðun

Velferðarsvið metur þjónustubörf umsækjanda eins fljótt og unnt er eftir að umsókn hefur borist út frá þeim gögnum sem liggja fyrir. Öflun gagna og upplýsinga skal fara fram í samvinnu við umsækjanda eftir því sem unnt er. Að öðrum kosti skal hafa samvinnu og samráð við persónulegan talsmann hans, sbr. ákvæði 1. mgr. 7. gr. laga nr. 88/2011 um réttindagæslu fyrir fatlað fólk.

Starfsfólk velferðarsviðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar tekur kvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði sviðsstjóra velferðarsviðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar.

Velferðarsvið skal taka ákvörðun í máli svo fljótt sem unnt er og tryggja að mál sé nægjanlega upplýst áður en ákvörðun er tekin.

19. gr.

Samvinna við notanda

Við meðferð umsóknar, öflun gagna og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við notanda eftir því sem unnt er, en að öðrum kosti við aðstoðarmann/umboðsmann notanda eftir því sem við á.

20. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi notanda skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum notanda eða annarra í starfi sínu er leynt eiga að fara samkvæmt lögum eða eðli máls er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu skriflegu samþykki þess sem í hlut á.

Notandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það er í samræmi við lög og stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

21. gr.

Leiðbeiningar til notanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður velferðarsviðs bjóða notanda ráðgjöf og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Þá skal starfsmaður einnig upplýsa notanda um þær skyldur sem kunna að hvíla á honum vegna notendasamnings og leiðbeina honum um að leita upplýsinga um það hjá viðeigandi yfirvöldum, s.s. vegna skattskila og upplýsinga til Tryggingastofnunar ríkisins.

22. gr.

Rangar eða villandi upplýsingar

Notendasamningur sem gerður er á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hálfu notanda fellur þá þegar úr gildi og getur velferðarsvið endurkafið notanda um þá fjárhæð sem úthlutað hefur verið samkvæmt almennum reglum kröfuréttar. Velferðarsvið skal þó sjá til þess að ekki verði rof á þjónustu.

Ef sannreynt er við vinnslu máls að upplýsingar sem notandi hefur veitt eru rangar eða villandi stöðvast afgreiðsla umsóknarinnar á meðan notanda er gefið tækifæri á að leiðrétta eða bæta úr annmörkum.

23. gr.

Niðurstaða, rökstuðningur synjunar og málskot til velferðarnefndar

Kynna skal umsækjanda niðurstöðu velferðarsviðs skriflega svo fljótt sem unnt er. Synjun skal alltaf fylgja rökstuðningur. Sé umsókn synjað í heild eða að hluta skal umsækjanda kynntur réttur hans til að skjóta ákvörðuninni til velferðarnefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar til endurskoðunar. Beiðni um endurskoðun skal koma fram innan fjögurra vikna frá því að umsækjanda barst vitneskja um ákvörðunina.

24. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála

Um málsmeðferð fer skv. XVII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og stjórnarsýslulögum nr. 37/1993. Það felur meðal annars í sér að umsækjandi getur skotið ákvörðun velferðarnefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Kærufrestur er þrjú mánuðir frá því að tilkynning barst um ákvörðunina. Kæra telst fram komin innan kærufrests ef bréf sem hefur hana að geyma hefur borist úrskurðarnefndinni eða verið afhent pósthjónustu áður en fresturinn er liðinn.

24. gr.
Gildistaka

Reglur þessar voru kynntar á fundi velferðarnefndar Sveitarfélagsins Hornafjarðar þann 16. september 2024, samþykktar á fundi bæjarráðs Sveitarfélagsins Hornafjarðar þann 24. september 2024 og staðfestar á fundi bæjarstjórnar Sveitarfélagsins Hornafjarðar þann 10. október 2024.

Samþykkt á 327. fundi bæjarstjórnar þann 17. október 2024